

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม ตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระยะที่ ๒ ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดินและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานเทศบาลตำบลโนนดินแดง.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๒๐๐,๐๐๐.- บาท...(สองแสนบาทถ้วน).....  
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....  
ราคากลางค่าจ้างเหมาบริการพนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม จำนวน ๓ อัตราๆละ ๙,๐๐๐.- บาท เป็นระยะเวลา ๖ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๖๒,๐๐๐.บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) กำหนดการทำงานเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๔. รายละเอียดของพัสดุ  
ตามเอกสารแนบท้าย จำนวน ๒ รายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ บังคับใช้วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ กำหนดให้อัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นวันละ ๓๐๐ บาท

๖.รายชื่อคณะกรรมการกำหนดหนดราคากลาง

- |                               |                                    |               |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๖.๑ นางสาวสาวศรุดา ทองเกลี้ยง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้     | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ สิบตรีวิไลย์ เปรมไธสง     | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ       |
| ๖.๓ นายภราดร แกลงกัณฑ์        | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน        | กรรมการ       |

## ขอบเขตของงาน (TOR)

ผู้รับจ้างด้านการคัดลอกข้อมูลและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อพัฒนาระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ เก็บข้อมูลภาคสนามเป็นการเก็บรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ แปลงที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบกิจการค้า จากการสัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สินหรือ ผู้ครอบครองทรัพย์สินในพื้นที่จริง

หน้าที่รับผิดชอบตามขอบเขตของงาน (TOR) แบ่งออกได้ดังนี้

### ๑. งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน

๑. เตรียมแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) ให้เพียงพอ โดยแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) ๑ แผ่น ไขกับแปลงที่ดิน ๑ แปลง
๒. คัดลอกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินในเบื้องต้นเท่าที่จะได้จากระวางที่ดินและแผนที่แม่บท เช่น ระวางที่ดิน หน้าสำรวจ เลขที่ดิน และรหัสแปลงที่ดินแต่ละแปลงให้ครบในสารบบที่ดินจากสำนักงานที่ดินและสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลงในแบบสำรวจเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑)
๓. เรียงแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) ที่คัดลอกแล้วตามลำดับเลขประจำแปลงที่ดินและแยกเป็นรายเขตย่อย (BLOCK)
๔. เตรียมแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) สำรองไว้ กรณีพบแปลงที่ดินและมีการแบ่งแยกเพิ่มขึ้นไปจากแผนที่แม่บท
๕. คัดลอกข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ
๖. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ประจำวัน และรายงานสรุปรายเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้าง
๘. หากมีข้อสงสัยที่เป็นอุปสรรคในระหว่างการทำงาน ผู้รับจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อขอคำวินิจฉัย โดยถือตามหลักวิชาการและความเหมาะสมที่จะทำให้งานดำเนินไปด้วยดีและผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยให้เรียบร้อยด้วย
๙. สิ่งใดที่ไม่ได้ระบุตามระเบียบนี้ หากมีความจำเป็นที่จะให้ดำเนินงานสมบูรณ์ถูกต้องเพื่อประโยชน์โดยรวมของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำสิ่งนั้นด้วยและจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มไม่ได้
๑๐. ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

### ๒. งานการสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๑. ข้อมูลที่ดินให้ใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) จัดเก็บรวบรวมรายละเอียดของที่ดิน ลักษณะการใช้และการใช้ประโยชน์ของที่ดิน ซึ่งแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ๑ ฉบับ ให้ใช้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน ๑ แปลง
๒. ข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้ใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๒) ในการจัดเก็บรวบรวมรายละเอียดของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างการใช้ประโยชน์และจัดทำผังบริเวณที่ตั้งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างบนแปลงที่ดิน ซึ่งแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ๑ ฉบับ ให้ใช้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างของเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างแต่ละราย

/๓. ข้อมูลป้าย...

๓. ข้อมูลป้ายและใบอนุญาตต่างๆ ให้ใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ (ผ.ท.๓) ในการจัดเก็บรวบรวมรายละเอียดของป้าย ชื่อและที่อยู่ของเจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย และจัดเก็บรวบรวมรายละเอียดของลักษณะกิจการประกอบการค้าที่ต้องขออนุญาต ซึ่งแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ ๑ ฉบับ ให้ใช้บันทึกรายการรายละเอียดเกี่ยวกับป้ายหรือใบอนุญาตต่างๆ ของเจ้าของป้ายหรือใบอนุญาตแต่ละราย

๔. จัดทำผังบริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งของโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างบนแปลงที่ดิน โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสมและวางทิศให้ชัดเจน

๕. เอกสารข้อมูลภาคสนามที่ทำการบันทึกข้อมูล ให้รวบรวมเก็บไว้ด้วยกันตามรายการแปลงที่ดิน

๖. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ประจำวัน และรายงานสรุปรายเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้าง

๘. หากมีข้อสงสัยที่เป็นอุปสรรคในระหว่างการดำเนินงาน ผู้รับจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อขอคำวินิจฉัย โดยถือตามหลักวิชาการและความเหมาะสมที่จะทำให้งานดำเนินไปด้วยดีและผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยให้เรียบร้อยด้วย

๙. สิ่งใดที่ไม่ได้ระบุตามระเบียบนี้ หากมีความจำเป็นที่จะให้ดำเนินงานสมบูรณ์ถูกต้องเพื่อประโยชน์โดยรวมของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำสิ่งนั้นด้วยและจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มไม่ได้

๑๐. ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ