

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลโนนดินแดง

เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระยะที่ ๒
ขั้นตอนการคัดลอกที่ดินและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กมลคลัง เทศบาลตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์รับสมัครเจ้าหน้าที่ เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระยะที่ ๒ ขั้นตอนการคัดลอกที่ดินและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการคัดลอกข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.๑) และสำรวจข้อมูลภาคสนามในเขตเทศบาลตำบลโนนดินแดง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานสำรวจภาคสนาม จำนวน ๓ อัตรา

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินห้าสิบห้าปี

(๓) เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เสื่อมเสียในทางศีลธรรม ในทางทุจริต หรือเป็นภัยต่อสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติได้รับวุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๓. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

- ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เทศบาลจะจ่ายค่าตอบแทนเดือนละ ๑

ครั้ง เมื่อเทศบาลได้ตรวจรับงานจ้างเป็นไปตามเงื่อนไขและปริมาณงาน

๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นในสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าพนักงานรับสมัครสอบกรอกรายละเอียดในในสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูปและให้ลงนามรับรองหลังรูปด้วย
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกมาไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นในสมัครสอบพร้อมหลักฐานด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ กองคลัง เทศบาลตำบลโนนดินแดง ตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๖๐-๖๒๕๓

๖. ประกาศผลการพิจารณา

เทศบาลตำบลโนนดินแดง จะประกาศผลการพิจารณาให้ทราบ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนดินแดง และเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนดินแดง www.nondindaengcity.go.th ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นใบเสนอราคาที่จะต้องมาดูหรือตรวจสอบประกาศด้วยตนเอง

๗. การทำสัญญา

๗.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมาทำสัญญาจ้างตามแบบและในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่เทศบาลตำบลโนนดินแดงกำหนด

๗.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ปฏิบัติงานกับเทศบาลตำบลโนนดินแดง จะต้องมีการค้ำประกันการปฏิบัติงานในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างตลอดระยะเวลาจ้างของสัญญาจ้าง โดยจะใช้เป็นเงินสดหรือบุคคลค้ำประกันก็ได้ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ (ซี ๓ ขึ้นไป) หรือบุคคลที่เทศบาลฯ เห็นว่ามีความน่าเชื่อถือได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมชัย กอชัยศิริกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนดินแดง

ปลัดเทศบาล

14/3/62 พอ.กองคลัง

จหน. ผู้รับผิดชอบ

จหน. พิมพ์/ทวน