



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองวิชาการและแผนงาน..... เทศบาลตำบลโนนดินแดง.....

ที่..... บร ๕๓๘๐๖/๑๒๒..... วันที่..... ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง..... รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลโนนดินแดง.....

เรียน..... นายกเทศมนตรีตำบลโนนดินแดง

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนดินแดงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลโนนดินแดง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์ฯ โดยมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนดินแดง เลขที่ ๒๙๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์
๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๔๖๐ ๖๒๕๓
๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ www.nondindaengcity.go.th
๔. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางแอปพลิเคชัน LINE @ เทศบาลตำบลโนนดินแดง ทาง Facebook เทศบาลตำบลโนนดินแดง E-Mail webmaster
๕. ผู้แสดงความคิดเห็น

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลโนนดินแดง ขอสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายไชยา คงทรัพย์)

เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางวัชชีรา นิงสุชต์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๓ ส.ค. ๒๕๖๓

(นายจ่านงค์ เลชะวัฒนะ)

ปลัดเทศบาล

(นายสมชัย กอชัยศิริกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนดินแดง