



ประกาศเทศบาลตำบลโนนดินแดง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในสายงานบริหารสถานศึกษา

ด้วยเทศบาลตำบลโนนดินแดง ได้กำหนดให้มีการสมัครสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนดินแดง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๓๓๙๑๗-๑ โรงเรียนเทศบาลตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ที่จะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครติดรูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (ผนวก ข)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานครูเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนประวัติฯ จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

๔.๕ หนังสือยินยอมให้สมัครสอบคัดเลือกจากต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ (ผนวก ค)

๔.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ได้ประเมินให้คะแนนแล้ว (ผนึกซองเป็นเอกสารไปถึงคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ) จำนวน ๑ ชุด (ผนวก ง)

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ

***สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคนละ ๔๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ตารางการสอบและสถานที่สอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลโนนดินแดง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ตารางสอบและสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนดินแดง หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๕๖๐ ๖๒๕๓ ต่อ ๑๑๗ หรือดูรายละเอียดทาง www.nondindaengcity.com

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกดังนี้

๗.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงานและการบริหารของส่วนราชการที่สังกัดและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

๗.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๗.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ประกอบกับการพิจารณาผล ประเมินของผู้บังคับบัญชา ตามแบบประเมินบุคคลฯ

๘. กำหนดสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลโนนดินแดง จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนดินแดง

๙. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกแต่งกายเครื่องแบบปกติสี kaki คอพับในวันสอบคัดเลือก

๑๐. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร

พนักงานครูเทศบาลที่อยู่ในระหว่างลาอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบตามหนังสือ สำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาวัดผลด้วย

๑๒. กรณีทุจริต

เทศบาลตำบลโนนดินแดง อาจพิจารณายกเลิกการสอบคัดเลือกทั้งหมดหรือจะพิจารณา ยกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและให้ดำเนินการสอบเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิสอบอีกต่อไป

๑๓. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลโนนดินแดง จะประกาศผลการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนน รวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลโนนดินแดง จะขึ้นบัญชีการสอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๖๐ วัน หากมีตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาว่าง ตามที่เทศบาลขึ้นบัญชีไว้จะใช้บัญชีการสอบคัดเลือกได้ลำดับถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๕. การแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลโนนดินแดง จะแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างจากบัญชีประกาศผลการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.ท.จ. บุรีรัมย์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายพงศ์เทพ โคโนโล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลโนนดินแดง

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา บังคับบัญชาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บังคับบัญชาพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๖. บริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน
๗. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์
๘. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. ส่งเสริมสนับสนุนพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน
๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
๑๒. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๓. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.เทียบเท่า

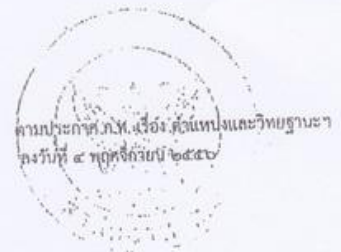
๔. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
๕. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ท.กำหนด

/การ...

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาผู้ใดผ่านการประเมินวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่ ก.ท.กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ ตามลำดับ





ผนวก ข

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลโนนดินแดง
อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด อายุปัจจุบันปีเดือน
๓. เริ่มรับราชการในตำแหน่งระดับ อายุราชการนับถึงปัจจุบัน (ณ วันรับสมัคร).....ปี.....เดือน
๔. วัน เดือน ปี เกษียณอายุราชการ
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งวิทยฐานะ.....อันดับ คศ. อัตราเงินเดือน.....บาท
เงินวิทยฐานะบาท สังกัด (โรงเรียน / เทศบาล).....
๖. ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่เดือนพ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือนพ.ศ.....
รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบันปี เดือน (นับถึงวันสมัคร)
๗. สถานที่ติดต่อปัจจุบัน บ้านเลขที่ ถนน หมู่ที่ ตำบลอำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อที่บ้าน
ที่ทำงาน มือถือ
๘. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุดสาขา.....(กำลังศึกษาต่อ).....
๙. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอันดับ คศ..... วิทยฐานะ.....
โรงเรียนเทศบาล
๑๐. ประวัติผลงานดีเด่น รางวัล เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง (ระบุ ชื่อผลงาน/รางวัลที่ได้รับและหน่วยงานผู้มอบ)
.....
.....
๑๑. ความสามารถพิเศษ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องครบถ้วนทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี ที่สมัคร

ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน / คุณสมบัติ ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ (ระบุ)	ความเห็นเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
...../...../.....	/...../.....

ผู้ควบคุม

หนังสือยินยอมให้สมัครสอบคัดเลือก
ในการสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนดินแดง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

อำเภอ.....จังหวัด..... อนุญาตให้.....

ตำแหน่ง.....อันดับ คศ..... อัตราเงินเดือน บาท โรงเรียน.....

สำนัก/กอง..... เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และยินยอมให้
โอนไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ รอบรู้ในการที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เซาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีต่อทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบผลของงานที่เกิดขึ้น	๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี	๘		
๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบทางราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๓ <u>ความเป็นผู้นำ</u> พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำ และการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ <u>บุคลิกภาพและท่วงท่า</u> พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทางและท่วงท่าที่วาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ <u>การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</u> พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....